

ПРИКАЗ

от 14.03.2022г.

№ 82

**«Об организации приема детей в 1-е
классы на 2022/2023 учебный год»**

В целях обеспечения права детей на получение начального общего образования, организации приема в 1-й класс детей, подлежащих обучению с 01.09.2022г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями и изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022г. № 261 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», положением «О порядке приема граждан в МОУ СШ № 75»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать приемную кампанию в 1-й класс с 01.04.2022г.
2. Открыть 5 первых классов с общим количеством мест – 125.
3. Утвердить состав комиссии МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда по приёму документов в первые классы (Приложение № 1).
4. Утвердить график приема документов МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда в первые классы (Приложение № 2).
5. Утвердить инструкцию по приёму документов в первые классы (Приложение № 3).
6. Назначить ответственной Мустафину Елену Сергеевну, делопроизводителя, за прием документов в первые классы.
7. Назначить ответственной Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, за обеспечение доступности информации для родителей о правилах приема в МОУ СШ № 75 через информационные системы общего пользования граждан в срок до 20.03.2022г.
8. Возложить ответственность на Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной, за подготовку приказа о приеме на обучение детей с 1 сентября 2022г., проживающих на закрепленной территории и детей льготной категории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
9. Возложить ответственность на Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной, за подготовку приказа о приеме на обучение детей с 1 сентября 2022г, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
10. Возложить ответственность на Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной, за подготовку приказа о комплектовании первых классов в срок до 31.08.2022года.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Белолипецкая

Состав комиссии
МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда
по приёму документов в первые классы

Председатель комиссии:

Ромашова
Елена Михайловна - заместитель директора по учебно – воспитательной работе;

Члены комиссии:

Руднева Юлия Александровна - зав. кафедрой начального образования, учитель начальных классов;

Кульченко
Вероника Станиславовна - учитель начальных классов;

Мустафина Елена Сергеевна - делопроизводитель.

График приёма документов
МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда
в первые классы

Понедельник – пятница – с 09:00 до 15:00

- для граждан, проживающих на закрепленной территории за МОУ СШ № 75 с 01.04.2022г.
- для граждан, не проживающих на закрепленной территории за МОУ СШ № 75, при наличии свободных мест с 06.07.2022г.

Инструкция по приёму документов в первые классы

1. Ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя при приеме заявления, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.
2. Проверить:
 - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательным учреждением территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - оригинал и копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии);
 - право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.Получить от родителей будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.
- 5.Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений в 1 класс.
6. Обеспечить после принятия документов выдачу расписки с регистрационным номером заявления и перечнем принятых документов.

С приказом ознакомлены:

«__»_____2022г.	_____	Ромашова Е.М.
«__»_____2022г.	_____	Кульченко В.С.
«__»_____2022г.	_____	Руднева Ю.А.
«__»_____2022г.	_____	Мустафина Е.С.